

«Утверждаю»

Иванов А.Л., директор школы

Приказ №17/1 от 31 января 2023 г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества

в МОУ СОШ с УИОП №1 г. Советска

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Кировской области, достижение плановых показателей вовлеченности в различные формы наставничества

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися" Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	Январь-февраль	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества Разработка и утверждение Положения о наставничестве Разработка и утверждение Целевой модели наставничества Разработка и утверждение дорожной карты	Февраль –март	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

			внедрения системы наставничества Назначение координатора и куратора внедрения целевой модели наставничества		
		Выбор форм и программ наставничества с учетом потребности школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Февраль	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Февраль	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			Сформировать банк программ по трем формам наставничества «ученик - ученик», «учитель - учитель», «учитель - ученик».	Февраль-март	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета Проведение родительских собраний Проведение классных часов Информирование через страницу наставничества на сайте школы Информирование внешней среды	Март	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных участников Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых	Март	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель

					рабочей группы
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества Проведение мероприятий для информирования потенциальных наставников	Март	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы	Март	зам.директора по УВР и ВР,
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Прохождение курсов при ИРО г. Киров	По отдельному плану	Директор
5	Формирование наставнических пар или групп	Отбор наставников и наставляемых	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Апрель	Директор
		Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	На текущий учебный год	Директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	На текущий учебный год	наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	На текущий учебный год	Педагог-психолог

6	Организация работы наставнических пар или групп	Организация комплекса последовательных мероприятий по работе наставнических пар/групп	Регулярные встречи наставников и наставляемых Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы	В течение учебного года (периода наставничества)	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Анализ результатов выполнения программы наставничества	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	до 20 июня, до 20 декабря ежегодно	зам.директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников Анализ результатов выполнения программы наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении	май	зам.директора по УВР
		Мотивация поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма участникам программы	май	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества, информирование о результатах программы	По плану работы	Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы