

Утвержден приказом
директора школы от
01.09.2022 №95

Порядок проведения всероссийских проверочных в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска

1. Общие положения

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 1 г. Советска Советского района Кировской области (далее - Порядок) устанавливает требования к организации и проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска, определяет полномочия, ответственность и механизм взаимодействия министерства образования Кировской области (далее - министерство), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - муниципальные органы управления образования), организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов, этапы подготовки и проведения ВПР.

1.2. ВПР в МОУ СОШ с УИОП №1 г. Советска проводятся в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ на территории Кировской области, утвержденных распоряжением министерства образования Кировской области от 06.03.2020 №233.

1.3. ВПР проводятся в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,.

1.4. Сроки проведения ВПР, классы, в которых проводятся ВПР, учебные предметы, по которым проводятся ВПР, устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и утверждаются распоряжением министерства.

1.5. Основные задачи ВПР:

1.4.1. Осуществление мониторинга результатов перехода образовательных организаций на реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4.2. Выявление уровня подготовки обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов образовательных организаций по соответствующим учебным предметам.

1.6. Обучающиеся выполняют ВПР в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска, в которой осваивают образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в медицинских организациях в период проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация.

1.8. Обеспечение организации и проведения ВПР осуществляет министерство во взаимодействии с Кировским областным государственным автономным учреждением "Центр оценки качества образования" (далее - КОГАУ ЦОКО), Кировским областным государственным образовательным автономным учреждением дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Кировской области" (далее - КОГОАУ ДПО ИРО), муниципальными органами управления образования и образовательными организациями.

1.9. Региональным организатором проведения ВПР является КОГАУ ЦОКО.

1.10. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

В "Личном кабинете" ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> размещены актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы, комплекты заданий для проведения ВПР, критерии оценивания заданий, результаты ВПР.

2. Полномочия органов управления образования, организаций и ответственных лиц при проведении ВПР

2. Полномочия органов управления образования, организаций и ответственных лиц при проведении ВПР. **2.1. Министерство**

2.1. Министерство:

2.1.1. Определяет ответственное лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР (далее - региональный координатор).

2.1.2. Принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

2.1.3. Обеспечивает контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР.

2.1.4. Утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях из числа представителей министерства, муниципальных органов управления образования.

2.1.5. Утверждает состав региональной комиссии по проверке отдельных работ участников ВПР.

2.2. Муниципальный орган управления образования

2.2. Муниципальный орган управления образования:

2.2.1. Определяет ответственное лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального образования (далее - муниципальный координатор).

2.2.2. Ежегодно разрабатывает и утверждает план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования.

2.2.3. Направляет в министерство предложения об участии представителей муниципального органа управления образования в качестве наблюдателей в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.

2.2.4. Формирует состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР в образовательных организациях из числа лиц, не являющихся работниками образовательных организаций, в которых проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся - участников ВПР.

2.2.5. Обеспечивает присутствие наблюдателей и общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, расположенных на территории муниципального образования.

2.2.6. Формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в "Личном кабинете" ФИС ОКО.

2.2.7. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

2.2.8. Принимает участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР.

2.2.9. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

2.2.10. Обеспечивает соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.

2.2.11. Организует взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР.

2.3. Региональный координатор

2.3. Региональный координатор:

2.3.1. Координирует деятельность муниципальных координаторов и образовательных организаций при подготовке и проведении ВПР на территории Кировской области.

2.3.2. Формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций в "Личном кабинете" ФИС ОКО.

2.3.3. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

2.3.4. Обеспечивает информационно-методическое (в рамках полномочий) и техническое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

организует разъяснительную работу со специалистами муниципальных органов управления образования и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно- методическое и техническое сопровождение ВПР;

осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

формирует состав и обеспечивает работу региональной комиссии по проверке отдельных работ участников ВПР;

размещает статистические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте КОГАУ ЦОКО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://coko.43edu.ru/> в разделе "Оценка качества образования/Документы";

обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР. **2.4. КОГОАУ ДПО ИРО**

2.4. КОГОАУ ДПО ИРО:

2.4.1. Организует обучение представителей муниципальных органов управления образования и руководителей образовательных организаций по вопросам проведения анализа и использования результатов ВПР.

2.4.2. Организует подготовку экспертов школьных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР (далее - школьные предметные комиссии).

2.4.3. Предоставляет в министерство, муниципальные органы управления образования аналитические материалы по результатам проведения ВПР.

2.4.4. Готовит на основании анализа результатов проведения ВПР предложения по повышению качества образования в образовательных организациях и муниципальных образованиях.

2.4.5. Организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр ИРО, семинарах, вебинарах.

2.4.6. Обеспечивает на основе данных, представленных КОГАУ ЦОКО, включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализ результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания).

2.5. Образовательная организация

2.5. МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска:

2.5.1. Разрабатывает и утверждает порядок проведения ВПР в образовательной организации.

2.5.2. Назначает ответственное лицо, обеспечивающее координацию работ по подготовке и проведению ВПР в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска (далее - школьный координатор).

2.5.3. Создает школьные предметные комиссии и утверждает их составы.

2.5.4. Назначает организаторов в аудиториях, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР.

2.5.5. Подает в установленные сроки заявку на участие в ВПР в "Личном кабинете" ФИС ОКО.

2.5.6. Создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах, каждого участника индивидуальными комплектами (далее - КИМ), черновиками).

2.5.7. Формирует состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР в образовательных организациях из числа лиц, не являющихся работниками образовательных организаций, в которых проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся.

2.5.8. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов школьных предметных комиссий, организует методическую работу по подготовке к проведению ВПР и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (заседания педагогического совета, методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки и т.п.).

2.5.9. Обеспечивает проведение инструктажа организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов школьных предметных комиссий по вопросам проведения ВПР.

2.5.10. Организует работу школьных предметных комиссий.

2.5.11. Заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР в "Личном кабинете" ФИС ОКО.

2.5.12. Организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах проведения ВПР.

2.5.13. Содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

2.5.14. Обеспечивает соблюдение Порядка и объективность проведения ВПР.

2.5.15. Взаимодействует с муниципальным и региональным координаторами по вопросам организации и проведения ВПР.

2.5.16. Несет ответственность за сохранность работ участников ВПР до 1 октября текущего года и результатов ВПР в течение трех календарных лет после проведения ВПР.

2.5.17. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3. Организация проведения и получения результатов ВПР в МОУ СОШ с УИОП №1 г. Советска

3. Организация проведения и получения результатов ВПР в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска.

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. На подготовительном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа регионального координатора с муниципальными и школьными координаторами, формируется заявка на участие в ВПР, формируется график проведения ВПР в образовательных организациях.

В случае, если дни проведения ВПР совпадают с днями каникул, образовательной организации рекомендуется внести изменения в календарный учебный график, чтобы провести все ВПР в штатном режиме.

В случаях возникновения непредвиденных ситуаций, препятствующих проведению ВПР в рекомендованные сроки, образовательная организация

уведомляет об этом муниципального и регионального координаторов. По согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

3.3. На основном этапе школьный координатор:

3.3.1. В соответствии с планом-графиком проведения ВПР скачивает архив с вариантами работ, бумажный протокол и список кодов участников ВПР в "Личном кабинете" ФИС ОКО, проводит инструктаж организаторов в аудиториях.

3.3.2. В день проведения ВПР:

организует тиражирование работ участников ВПР по их количеству; распределяет наблюдателей по аудиториям; организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР (далее - доставочный пакет) для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории.

Доставочный пакет содержит: КИМ по количеству обучающихся в аудитории, протокол, листы с кодами участников, черновики из расчета 1 лист на одного обучающегося.

3.4. Организаторы в аудитории при проведении

ВПР: проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

получают от школьного координатора доставочные пакеты;

проводят инструктаж с участниками ВПР, во время которого выдают каждому участнику ВПР КИМ, черновик и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы);

заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника ВПР;

обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;

собирают работы участников ВПР и передают их школьному координатору.

3.5. Обучающиеся при выполнении ВПР пользуются ручкой.

3.6. ВПР проводятся на втором - четвертом уроке с учетом расписания образовательной организации.

3.7. Проверка работ осуществляется школьными предметными комиссиями в образовательной организации в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

В состав школьной предметной комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету.

График работы школьной предметной комиссии и количество экспертов определяются руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

3.8. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьной предметной комиссией школьному координатору для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в "Личный кабинет" ФИС ОКО.

3.9. Региональный и муниципальный координаторы контролируют загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР.

3.10. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

3.11. Результаты ВПР могут быть

использованы: 3.11.1. Министерством:

для разработки и корректировки региональной программы развития образования;

для совершенствования региональной системы оценки качества образования;

для развития региональных инструментов управления качеством образования;

при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кировской области.

3.11.2. Муниципальными органами управления образования:

для анализа текущего состояния муниципальных систем образования и формирования программ их развития;

для организации работы с образовательными организациями по повышению качества образования;

для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников.

3.11.3. МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска:

для корректировки основных общеобразовательных программ, в том числе рабочих программ;

для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров и методической работы.

3.11.4. Обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4. Обеспечение объективности результатов ВПР.

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

4.1.1. В МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска составляется мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

4.1.2. Администрация школы имеет право присутствовать на ВПР, принимать участие в работе комиссий по проверке ВПР, анализировать, вести статистику выполнения работ.

4.2. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей министерства, муниципальных органов управления образования, подведомственных министерству областных государственных организаций, а также общественные наблюдатели из числа лиц, не являющихся работниками образовательных организаций, в которых проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся - участников ВПР, а также представителей общественных организаций.

4.3. Список наблюдателей из числа представителей министерства, муниципальных органов управления образования, подведомственных министерству областных государственных организаций утверждается распоряжением министерства.

4.4. Наблюдатели и общественные наблюдатели: обязаны соблюдать

Порядок;

прибыть в образовательную организацию не позднее чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;

могут свободно перемещаться по аудитории;

не имеют права вмешиваться в работу школьного координатора, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР.

4.5. В случае выявления Рособрнадзором признаков необъективности оценки образовательных результатов при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся в предшествующие годы, организуется дополнительный контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР, который включает в себя обязательное наблюдение и (или) общественное наблюдение, а также проверку отдельных работ участников ВПР на муниципальном и (или) региональном уровнях, перекрестную проверку работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, по решению муниципального органа управления образования.

4.6. Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся создается региональная комиссия по проверке отдельных работ участников ВПР.

При необходимости могут создаваться муниципальные комиссии по проверке (перепроверке) отдельных работ участников ВПР.

4.7. В состав региональной комиссии по проверке отдельных работ участников ВПР могут входить представители КОГАУ ЦОКО, КОГОАУ ДПО ИРО, методических служб, образовательных организаций.

В состав муниципальных комиссий по проверке (перепроверке) отдельных работ участников ВПР могут входить представители муниципальных органов управления образования, методических служб, образовательных организаций.

4.8. Эксперты, привлекаемые к проверке и (или) перепроверке работ участников ВПР, должны иметь педагогическое образование, стаж работы не менее 3 лет, включающий опыт проверки работ участников ВПР и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.9. Проверка ВПР муниципальной комиссией по проверке (перепроверке) отдельных работ участников ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальным органом управления образования.
